**大樓門禁通行申請表(限非本校教職員工生使用)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 卡號 | （臨時卡卡號或悠遊卡內碼，可於送事務一組設定時再填寫。） |
| 單位 |  | 身分證號碼 |  |
| 職稱 |  | 密碼(4碼) |  |
| 門禁通行期間 | 自　　年　　月　　日起至　　年　　月　　日止（申請期限最長為自申請日起1年，超過需填寫續用單。） | 連絡電話 | O：M： |
| 申請事由 |  |
| 指導教授或單位主管簽章 |  |
| **國立陽明交通大學總務處事務一組基於「場所進出安全管理」之目的，須蒐集您的「姓名、手機、單位、身分證號、職稱、連絡電話」等個人資料，以在校務行政期間及地區內，作為大樓門禁管理、身分確認及必要聯繫等符合校務行政目的之用。您得依法行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽事務一組【分機62214】。各項資料如未完整提供，將無法完成大樓門禁通行申請作業。** | (申請人簽名) |
| **申請區域** | **管委會** | **管理委員會簽核** |
| 醫技系共用儀器218 | **醫技系** | **□同意 □駁回** |  |
| 醫技系340、341 | **醫技系** | **□同意 □駁回** |  |
| 醫技系BSL-2實驗室(365、366) | **醫技系** | **□同意 □駁回** |  |
| 醫技系BSL-2實驗室(222) | **醫技系** | **□同意 □駁回** |  |
| 生醫工程館1F大門 | **醫工學院** | **□同意 □駁回** |  |
|  |  | **□同意 □駁回** |  |
|  |  | **□同意 □駁回** |  |
|  |  | **□同意 □駁回** |  |
|  |  | **□同意 □駁回** |  |
|  |  | **□同意 □駁回** |  |
|  |  | **□同意 □駁回** |  |
|  |  | **□同意 □駁回** |  |
|  |  | **□同意 □駁回** |  |
|  |  | **□同意 □駁回** |  |
| 登錄日期 | 　　年　　月　　日 | 門禁管理單位(事務一組簽章） |

**※教職員工生請登入校園入口網線上申請，悠遊卡內碼查詢，請持卡片親洽事務一組辦理。1120711**